



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.03.2023 № 681/67

**О внесении изменения в решение Совета депутатов
городского округа Солнечногорск от 13 мая 2019 года № 47/3
«О переименовании Комитета по управлению имуществом администрации
Солнечногорского муниципального района
Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от _____ года № _____ «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 13 мая 2019 года № 44/3 «Об утверждении структуры администрации городского округа Солнечногорск Московской области», Совет депутатов городского округа Солнечногорск **решил:**

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 13 мая 2019 года № 47/3 «О переименовании Комитета по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района Московской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 25 октября 2021 года № 534/45 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 13 мая 2019 года № 47/3 «О переименовании Комитета по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (Председатель – Д.В. Александров).

**Председатель Совета депутатов
городского округа Солнечногорск**

М.А. Веремеенко

**Глава городского округа
Солнечногорск**



К.А. Михальков

14

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Солнечногорск
от 21.03.2023 № 681/67

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Солнечногорск
от 13 мая 2019 года №47/3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Комитет) создан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 26.01.2007 № 339/34 «Об учреждении органа администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, обладающего правами юридического лица, - Комитета по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района Московской области».

1.2. Комитет входит в структуру администрации городского округа Солнечногорск Московской области и является уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности и (или) ведении городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе земельными участками, также осуществляет надлежащий контроль за учетом, распределением муниципальной жилой площади городского округа Солнечногорск и исполнением федеральных, областных и муниципальных программ в сфере государственной жилищной политики в городском округе Солнечногорск Московской области.

1.3. Комитет в соответствии с решениями уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области обеспечивает проведение единой политики в сфере земельно-имущественных отношений и управления муниципальной собственностью, а также в сфере жилищных отношений.

1.4. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Положением.

1.5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет и лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Солнечногорск Московской области, в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для его деятельности.

1.6. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

1.7. Сокращенное наименование Комитета – КУИ администрации городского округа Солнечногорск.

1.8. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.9. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, а также межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, отражаемые на самостоятельном балансе и необходимые для осуществления его деятельности.

1.11. Структура и штатная численность Комитета определяется Главой городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии со структурой администрации городского округа Солнечногорск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области.

1.12. Место нахождения Комитета: 141506, Россия, Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Банковская, дом 2а.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Обеспечение проведения единой политики в сфере имущественных отношений, жилищной политики, в т.ч. в сфере распоряжения муниципальной собственностью, земельными участками на территории городского округа Солнечногорск Московской области в целях повышения эффективности экономической политики округа, ее социальной ориентации, доходности бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.2. Управление муниципальным имуществом с целью формирования социально-экономической инфраструктуры городского округа Солнечногорск Московской области, создание условий для ее развития за счет оптимального целевого использования объектов муниципальной собственности.

2.1.3. Осуществление контроля за эффективностью использования имущества, находящегося в собственности и (или) ведении городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.4. Проведение работы по разграничению собственности между федеральными органами государственной власти, государственными органами Московской области и муниципальными образованиями.

2.1.5. Управление муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.6. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.7. Осуществление полномочий по полному, эффективному и рациональному использованию, управлению земельными ресурсами, регулированию земельных отношений в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области, обеспечению управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности городского округа Солнечногорск

Московской области, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления таких земельных участков.

2.1.8. Обеспечение реализации на территории городского округа Солнечногорск конституционного права граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.9. Предоставление в установленном законом порядке гражданам, проживающим на территории городского округа Солнечногорск, муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, а также иным гражданам по договорам найма жилых помещений в специализированном жилом фонде, договорам коммерческого найма.

2.1.10. Оказание содействия гражданам, нуждающимся в жилых помещениях и проживающим на территории городского округа Солнечногорск, в приобретении благоустроенных жилых помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и областными программами.

3. Полномочия Комитета

Комитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, отличным от земельных участков:

3.1.1. Осуществляет управление муниципальным имуществом городского округа Солнечногорск Московской области, включая:

приватизацию муниципальной собственности;

формирование и разработку предложений по совершенствованию методов реформирования имущественных отношений, в том числе:

по передаче объектов муниципальной собственности городского округа Солнечногорск в собственность Московской области;

по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям.

3.1.2. От имени муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области ведет учет, оформление и иные необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией прав муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну городского округа Солнечногорск Московской области, а также осуществляет юридические действия, связанные с государственной регистрацией бесхозяйного имущества, выявленного на территории городского округа Солнечногорск Московской области, подлежащего дальнейшей передаче в собственность городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.3. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам имущественных отношений, учета, управления, приватизации и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.4. Осуществляет подготовку соответствующих документов по разграничению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, объектов на федеральную, областную и муниципальную собственность городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.5. Осуществляет в установленном законом порядке приобретение имущества в муниципальную собственность городского округа Солнечногорск Московской области и

передачу муниципального имущества органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

3.1.6. Осуществляет подготовку документов и совершает иные действия, необходимые для государственной регистрации права собственности городского округа Солнечногорск Московской области на приобретенные объекты по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Осуществляет организацию учета и движения муниципального имущества, ведение реестра муниципальной собственности, в том числе учет на балансе Комитета основных средств, составляющих имущество муниципальной казны городского округа Солнечногорск Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области; а также ведение иных реестров и баз данных по вопросам, относящимся к деятельности Комитета, инвентаризацию объектов муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области, контроль за их использованием.

3.1.8. В установленном законодательством порядке выступает учредителем муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, а также муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений и других некоммерческих организаций от лица муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области, осуществляет организационно - юридические действия, проводимые в установленном порядке при создании, реорганизации и ликвидации вышеперечисленных юридических лиц.

3.1.9. Осуществляет закрепление за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и прекращение указанного права в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, а также осуществляет соответствующие организационно-юридические действия.

3.1.10. Готовит учредительные документы вновь создаваемых муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ. Вносит изменения и дополнения в учредительные документы уже созданных муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с участием городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.11. Проводит реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с участием городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.12. Совершает действия, необходимые для приема в муниципальную собственность городского округа Солнечногорск Московской области бесхозяйного имущества и имущества, перешедшего по праву наследования (выморочное имущество), а также действия, предусмотренные для отказа от такого наследства или дара.

3.1.13. Организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.14. Осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации:

- права собственности, перехода права собственности, прекращения права собственности на имущество, а также сделок с имуществом, находящимся в собственности и (или) ведении городского округа Солнечногорск Московской области в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- ограничений (обременений) права собственности городского округа Солнечногорск Московской области и иных вещных прав на имущество, их прекращения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- имущества, приобретенного для муниципальных нужд городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.15. Осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области либо в собственности (управлении) органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.16. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополнений и/или изменений к нему.

3.1.17. Подготавливает проект отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.18. Подготавливает совместно с профильными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области, другими органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск предложения по определению условий и способов приватизации муниципального имущества, рассмотрению заявок на приватизацию муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области и о предоставлении рассрочки платежей.

3.1.19. Обеспечивает публикацию решений об условиях приватизации муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.20. Осуществляет организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов), в случаях установленных законодательством Российской Федерации, по продаже объектов недвижимости, права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, заключение договоров с организациями специализирующихся на их проведение.

3.1.21. От имени муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области выступает продавцом муниципального имущества с правом на заключение договора аренды, купли - продажи муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.22. Обеспечивает предоставление в пользование муниципального недвижимого имущества, имущественных комплексов в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.23. Заключает от имени муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области договоры купли-продажи, аренды, пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества находящегося в муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Московской области и нормативно правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области, согласовывает договоры субаренды муниципального имущества.

3.1.24. Осуществляет контроль за выполнением условий заключенных гражданско-правовых договоров с муниципальным имуществом.

3.1.25. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет функции администратора отдельных доходных источников бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, от реализации муниципального имущества, от перечисления части прибыли муниципальных предприятий и других доходов).

3.1.26. Осуществляет контроль за поступлением средств в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области от реализации и использования муниципального имущества и прочих доходов.

3.1.27. Совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области принимает участие в разработке прогноза бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.28. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа Солнечногорск Московской области на основании постановлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.29. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.30. Осуществляет взаимодействие с органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.31. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Московской области по вопросам разграничения государственной собственности, управления и приватизации государственного имущества на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.32. Проводит совещания с приглашением руководителей и специалистов территориальных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.33. Организует и обеспечивает работу комиссий, созданных по распоряжению Главы городского округа Солнечногорск Московской области, по вопросам имущественных отношений, управления и распоряжения имуществом, находящимся в ведении городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.34. Разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции распорядительные акты и методические материалы.

3.2. В сфере земельно-имущественных отношений:

3.2.1. Принимает участие:

- в разработке предложений по управлению земельными ресурсами городского округа Солнечногорск Московской области (совместно с иными структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области);

- в разработке проектов решений Совета депутатов городского округа Солнечногорск и постановлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области, иных актов по вопросам земельно-имущественных отношений;

- в прогнозировании и планировании рационального управления, использования и распоряжения, а также комплексной оценки земельных ресурсов городского округа Солнечногорск Московской области, в реализации федеральных и региональных программ, связанных с регулированием земельных отношений и рациональным использованием земельных ресурсов;

- в работе по разграничению государственной собственности на землю, формированию реестра муниципальных земель и обеспечению в установленном порядке оформления права муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области на земельные участки;

- в установлении границ земельных участков на местности;

- в межевании территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- в подготовке предложений о размере платы за землю;
- в разработке правил землепользования и застройки территории городского округа Солнечногорск Московской области, подготовке генерального плана городского округа Солнечногорск Московской области;
- в подготовке материалов и внесении предложений в пределах своей компетенции по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах городского округа Солнечногорск Московской области для муниципальных нужд;
- в осуществлении контроля за поступлением в местный бюджет денежных средств от продажи земельных участков и их аренды, продажи права на заключение договора аренды;
- в осуществлении претензионно-исковой работы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- в разработке прогнозов поступления доходов от продажи земельных участков и их аренды, продажи права на заключение договора аренды и в их выполнении.
- в проведении обследования земельных участков, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области;
- в осуществлении муниципального земельного контроля по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.2.2. Организует и обеспечивает:

- а) прием юридических и физических лиц, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок по вопросам земельных отношений;
- б) подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов Главы городского округа Солнечногорск Московской области и администрации городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе по вопросам:
 - образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории;
 - установления или прекращения публичных сервитутов в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд населения, проживающего на территории городского округа Солнечногорск Московской области;
 - резервирования земель и изъятия земельных участков в границах городского округа Солнечногорск Московской области для муниципальных нужд;
 - отнесения земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;
 - перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;
 - установление соответствия существующего вида разрешенного использования земельного участка виду разрешенного использования, содержащемуся в Классификаторе видов разрешенного использования земельных участков;
 - подтверждения изменения вида разрешенного использования земельных участков;
 - предоставления и прекращения прав на земельные участки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области, а

также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;

- постановки многодетных семей (и иных льготных категорий граждан) на учет с целью дальнейшего предоставления земельных участков на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду (собственность) без проведения торгов;

- предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

в) проверку правоустанавливающих документов, землеустроительной, градостроительной и другой документации на земельные участки для подготовки проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков;

г) подготовку проектов гражданско-правовых договоров (аренды, купли - продажи, безвозмездного срочного пользования, соглашений об изменении их условий, внесение в них изменений и их расторжение) на предоставление земельных участков;

д) создание, ведение и сохранность муниципального фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

е) контроль за использованием земель, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии с действующим законодательством;

ж) проведение на территории городского округа Солнечногорск Московской области мониторинга за использованием земель совместно со специально уполномоченными в области землепользования и природопользования органами государственного контроля;

з) проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков на территории городского округа Солнечногорск Московской области или предоставлению права на заключение договоров аренды (купли-продажи) таких участков;

От имени муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области выступает продавцом (арендодателем) земельных участков, права на заключение договора купли - продажи (аренды) земельных участков городского округа Солнечногорск Московской области;

и) информационное взаимодействие Комитета с территориальными органами федеральной исполнительной власти, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления (в том числе с налоговыми органами, органом кадастрового учета, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в сфере вопросов, относящихся к компетенции Комитета в соответствии с действующим законодательством;

к) взаимодействие с подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области, иными органами местного самоуправления и государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области, по вопросам осуществления рационального использования земельных ресурсов;

л) подготовку документации, необходимой для предоставления в установленном порядке земельных участков, для изъятия земельных участков в границах городского округа Солнечногорск Московской области, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством, а также для оформления права ограниченного пользования земельными участками (сервитут), формирует соответствующие дела;

м) оказание методической и консультационной помощи по вопросам земельно-имущественных отношений.

- ведение учета многодетных семей (и иных льготных категорий граждан) в целях предоставления земельных участков;

- обеспечение деятельности и сопровождение процедуры оформления земельных участков в собственность городского округа Солнечногорск Московской области;

- проведение и участие в выполнении кадастровых работ по подготовке документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Солнечногорск и/или отнесенных к собственности городского округа Солнечногорск при разграничении прав на землю; (а также земель неразграниченной государственной собственности);

- согласование передачи в залог и субаренды земельных участков;

- осуществление полномочий по оказанию государственных услуг в рамках переданных полномочий в соответствии с положениями действующего законодательства;

- разрабатывает административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг;

- оказание муниципальных услуг на территории городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии с разработанными административными регламентами и стандартами предоставления муниципальных услуг;

- реализация инвестиционных проектов с использованием земельно-имущественного комплекса

- оформляет сделки купли-продажи, мены, дарения, залога недвижимого и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности или приобретаемого в муниципальную собственность;

3.3. В сфере жилищных отношений осуществляет следующие функции:

3.3.1. Организация и ведение учета граждан, проживающих на территории городского округа Солнечногорск, в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.3.2. Организация работы по признанию граждан малоимущими:

а) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

б) признание граждан нуждающимися в жилом помещении;

в) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3.3. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере государственной жилищной политики на территории городского округа Солнечногорск.

3.3.4. Оформление договоров социального найма по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Солнечногорск и внесение изменений в них.

3.3.5. Оформление договоров специализированного найма жилых помещений городского округа Солнечногорск.

3.3.6. Участие в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных и совещательных органах городского округа Солнечногорск.

3.3.7. Оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.

3.3.8. Информирование населения городского округа Солнечногорск через средства массовой информации об изменениях жилищного законодательства Российской Федерации.

3.3.9. Оказание содействия в расселении ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда и домов муниципального жилищного фонда на территории городского округа Солнечногорск.

3.3.10. Подготовка статистических отчетов.

3.3.11. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.12. Ведение архивной документации жилищного отдела.

3.3.13. Разработка и подготовка проектов нормативных и правовых актов городского округа Солнечногорск для вынесения их Главой городского округа Солнечногорск на рассмотрение Совета депутатов городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.14. Оформление разрешений на временную регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Солнечногорск.

3.3.15. Оформление договоров коммерческого найма жилых помещений городского округа Солнечногорск.

3.3.16. Участие в приёме граждан Главой городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.17. Организация приема населения городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.18. Рассмотрение заявлений, обращений, жалоб граждан (в требуемых случаях с выездом на место) и подготовка ответов на них.

3.4. Кроме того, Комитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет:

3.4.1. Работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соблюдению требований законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, охране муниципальной собственности и соблюдению правил пожарной безопасности работниками Комитета.

3.4.2. Организует в процессе своей деятельности защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.4.3. Участвует в работе постоянно действующих комиссий, организационных комитетов, координационных советов, созданных при администрации городского округа Солнечногорск муниципального района, в рамках компетенции Комитета.

3.4.4. Взаимодействует со средствами массовой информации.

3.4.5. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Организация работы по проведению оценки стоимости муниципального имущества.

3.4.6. Организует и выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в пределах своих полномочий.

3.4.7. Осуществляет, в пределах своей компетенции, иные полномочия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций и полномочий.

4.2. Председатель Комитета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и структурой Комитета может иметь заместителей председателя Комитета, кандидатуры которых согласовываются с Главой городского округа Солнечногорск Московской области.

4.3. Заместитель председателя Комитета в своей работе подчиняется председателю Комитета и осуществляет взаимодействие отделов Комитета в соответствии с утвержденными должностными обязанностями, исполняет обязанности председателя Комитета в период его отсутствия.

4.4. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета, представляет его интересы без доверенности;
- устанавливает полномочия сотрудников Комитета, распределяет между ними обязанности;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Солнечногорск Московской области проекты муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- определяет структуру и штатное расписание Комитета в пределах утвержденной сметы;
- утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах бюджетных ассигнований;
- утверждает Положения об отделах Комитета, должностные инструкции на сотрудников Комитета;
- осуществляет назначение на должности муниципальной службы, увольнение с муниципальной службы сотрудников Комитета;
- решает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск муниципального района, законодательством Российской Федерации и Московской области вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;
- согласовывает в соответствии со своей компетенцией уставы муниципальных предприятий и учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, а также в соответствии с постановлениями Главы городского округа Солнечногорск Московской области оформляет назначение на должность и освобождение от должности их руководителей;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Комитета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области.

4.5. Председатель Комитета, заместители председателя Комитета обладают правом входить в состав органов управления юридических лиц, созданных (учрежденных) органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе организаций межмуниципального сотрудничества, а также в состав органов управления юридических лиц, в уставном капитале которых имеется доля участия городского округа Солнечногорск Московской области или органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

5. Заключительные положения

5.1. Ликвидация, реорганизация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами городского округа Солнечногорск Московской области.

5.3. За нарушение действующего законодательства председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, иные муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

